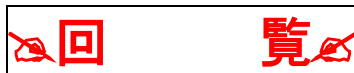


1 /	/	/	/	/	/	/	/	/	/
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---



令和6年3月4日

自治会の皆様へ

蔵持町里自治会

3月度自治会役員会議事録・連絡事項

日 時 令和6年3月3日（日）19:00～

場 所 里コミュニティセンター

自治会長挨拶

うららかな日差しに日々恵まれていくなか、令和5年度を締めくくる時期がまいりました。今年度最後の役員会です。ご苦勞様でした。区民の皆様方には今年度をしっかりと総括していただき新年度に備えられるように、ご協力を宜しくお願い致します。

議題

- ① 定期総会の議案書の内容を検討しました。

3月17日（日）の認定会後、資料を作成して各戸に配布する予定です。監査委員（福森さん・倉田修一さん）は4時にご出席お願いします。役員は2時に集合してください。**総会は3月31日（日）13:30～**です。当日の係分担について該当の皆様はよろしくお願いします。

- ② 新所有地の登記等 測量と登記が完了しました。登記書類や権利書など関連書類はセンターのロッカーに施錠して保管します。機会がありましたら現地を見ていただければと思います。

- ③ 八幡工業団地線工事他

工事完了予定まであと少しです。あとしばらくお待ちください。東の下水道工事は終わりました。他でも並行して工事が行われていますが、お気づきのことがあればよろしくお願いします。

④ 宝くじ助成で購入した備品について

宝くじ助成は当たるタイミングがあるようですが、自治会規約第1条（目的）の1番目にある（住民のなかでの情報共有）の促進ということを強調して応募し、地域経営室にも大いにお世話になりながら、幸運にも当たりました。それにより購入した備品は大いに役に立っています。カラーコピー機のマニュアルは機器の横に備えていますし、センターに備え付けのパソコンはゲストユーザーとしてならノー・パスワードで来館者は誰でも使えます。今後はホームページの運営等が問題となります。回覧は手元に残らないのでメモでもしておかないと忘れてしまうこともあります。ホームページならパソコンやスマホでいつでも確かめられます。ただ、インターネットを利用しているので世界中誰でも見られるという問題もあります。皆さま方で日常的にチェックしていただくとともに、HPの管理運営に協力いただける方を募っています。

⑤ まちづくり委員会より

次年度に向け体制づくりを行っています。詳しくは「市民センターだより」をご覧ください。

⑥ その他

市業務委託の当番は5組となります。よろしくお願いします。

掃除用回覧版は廃止しようということになりました。

【回覧】「令和5年度里自治会総会のご案内」「蔵持まちづくり通信」「蔵持市民センターだより」「蔵小だより」「学校NEWS」「防犯ネットワーク通信」「桔梗が丘交番だより」「名張商工会議所創立65周年記念事業」「春休み工芸教室開放」「野鳥観察会」「中央浄化センターの維持管理作業についてのお知らせ」「名張市身体障害者福祉事業回覧」

令和6年3月3日

3 月度自治会役員会事項書

自治会長挨拶

議題

1 総会について

【総会資料の内容検討】

第6号議案について

2 新所有地の登記

3 八幡工業団地線工事他

4 宝くじ助成購入備品について／各種輪番覚書 別紙

6 まちづくり委員会

7 その他

市業務委託当番 組 3月5日～4月2日

次回役員会（新役員）： 4月7日（日） 19：00～

宝くじ助成で購入した備品について

以下は、四役の引継ぎ会でも伝える予定だが、組長さんらにも引き継いでおきたい。

1. カラーコピー機

コピー機としては非常に多機能でマニュアルは機械の横に備え付けてある。

プリンター、スキャナーとしても使える。下記4台のPCとは無線で接続。

2. ノートパソコン4台

1台目（会長用）市、市民センターとの窓口として、日々大量のメールが届くが、いささかありがた迷惑。大抵無視。Windows 10

2台目（副会長用）鍵をかけてコミュニティセンターの机に備え付け。来館者はゲストユーザーとしてパスワードなしでアクセスすることで誰でも使える。防犯カメラでの監視用でもあるが、その場合は画面右下のアイコン  をクリックしてwifiルータを切り替えるが必要がある。（コピー機用はElecom、防犯カメラ用はAirportを選択）。Windows 11

3台目（書記）文書作成、管理に使ってきた他、ホームページ運営用にも利用。Windows 11

4台目（会計）自治会財政の管理、出納にフル出勤している。Windows 10

なお、これら4台のPCのパスワードもしくはPIN管理は4役が行い引き継ぐものとする。

3. スチールラック

各種資産台帳、登記簿、権利書、ノートパソコン等を施錠して管理。宝くじ助成備品の管理運営規定が横の壁に貼ってある。

※ 宝くじ助成は当たるタイミングがあるらしい（10年おきぐらい？）。今回は、自治会の目的（規約第1条の6項目）の1番目にある住民のなかでの情報共有を促進するためにと強調して応募し、幸運にも当たった。その結果購入した備品はそうした用途に大いに役に立っている。今後はホームページをどうしていくか等が課題である。回覧は手元に残らないのでメモでもしておかないと忘れてしまうこともある。HPならパソコンやスマホでいつでも確かめられる。ただ、イントラネットとちがって安上がりなインターネットを利用しているので世界中誰でも見られるという問題がある。（最近ポーランドからのアクセス激増??）個人情報やお金を扱っているサイトではないとはいえ、どんな悪意ある人間が見ているかわからないのでみんなで日常的にチェックしてもらえたらと思う。

宝くじ助成で購入した備品について

① カラーコピー機

コピー機としては非常に多機能でマニュアルは機械の横に備え付けてある。

プリンター、スキャナーとしても使える。下記4台のPCとは無線で接続。

② ノートパソコン4台

1台目（会長用） 市、市民センターとの窓口として、日々大量のメールが届くが、

いささかありがた迷惑。大抵無視。Windows 10 <p/w: Sato01>

2台目（副会長用） 鍵をかけてコミュニティセンターの机に備え付け。来館者はゲストユーザ

ーとしてパスワードなしでアクセスすることで誰でも使える。防犯カメラでの監

視用でもあるが、その場合は画面右下のアイコン  をクリックしてwifiル

ータを切り替える必要がある。（コピー機用はElecom、防犯カメラ用はAirport

を選択）。Windows 11 <p/w: St9372>

3台目（書記用） 文書作成、管理に使ってきた他、ホームページ運営用にも利用。Windows 11

<p/w: Sato03 PIN:3291>

4台目（会計用）自治会財政の管理、出納にフル出動している。Windows 10 <p/w: Sato04>

なお、これら4台のPCのパスワードもしくはPIN管理は4役が行い引き継ぐものとする。

③ スチールラック

各種資産台帳、登記簿、権利書、ノートパソコン等を施錠して管理。宝くじ助成備品の管理運営規定が横の壁に貼ってある。

※ 宝くじ助成は当たるタイミングがあるらしい（10年おきぐらい？）。今回は、自治会の目的（規約第1条の6項目）の1番目にある住民のなかでの情報共有を促進するためにと強調して応募し、幸運にも当たった。その結果購入した備品はそうした用途に大いに役に立っている。今後はホームページをどうしていくか等が課題である。回覧は手元に残らないのでメモでもしておかないと忘れてしまうこともある。HPならパソコンやスマホでいつでも確かめられる。ただ、イントラネットとちがって安上がりなインターネットを利用しているので世界中誰でも見られるという問題がある。（最近ポーランドからのアクセス激増??）個人情報やお金を扱っているサイトではないとはいえ、どんな悪意ある人間が見ているかわからないのでみんなで日常的にチェックしてもらえたらと思う。

